

**OBEC JINDŘICHOV**

793 83 Jindřichov čp. 58

IČ: 00296074, Telefon: 554 641 744

e-mail: [podatelna@obecjindrichov.cz](mailto:podatelna@obecjindrichov.cz), [www.obecjindrichov.cz](http://www.obecjindrichov.cz)

**Pečovatelská služba – terénní**

**STANDARD č. 14**

**NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE**

**KRITÉRIUM**

1. Poskytovatel má písemně definovány nouzové a havarijní situace, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociální služby a postup při jejich řešení.
2. Poskytovatel prokazatelně seznámí zaměstnance a osoby, kterým poskytuje sociální službu, s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a osoby byli schopni stanovené postupy použít.
3. Poskytovatel vede dokumentaci o průběhu a řešení nouzových a havarijních situací.

Článek 1

**OBECNÁ USTANOVENÍ A VEDENÍ DOKUMENTACE**

1. Nouzová či havarijní situace je mimořádná událost, která zásadně vybočuje z běžného provozu a činnosti poskytovatele a musí být okamžitě řešena.
2. Každý je povinen jednat a chovat se tak, aby svévolně nezapříčinil vznik mimořádné události.
3. V případě, že nastane mimořádná událost, je každý zaměstnanec povinen poskytnout veškerou pomoc při její likvidaci a minimalizaci škod. Prvořadá je vždy záchrana životů a ochrana zdraví osob.
4. Vždy je nutno neprodleně informovat pracovnici v přímé péči, která bydlí v domě s pečovatelskou službou, v případě nedostupnosti pracovnice v přímé péči je nutné kontaktovat starostu nebo místostarostu obce.
5. Mimořádné události řeší starosta, nebo místostarosta, pokud jsou přítomni, v jejich nepřítomnosti je řeší další zaměstnanci organizace, kteří událost zjistí nebo je jim oznámena.
6. Každá mimořádná událost se písemně zaznamenává do knihy „Havarijní a nouzové situace“ a následně je vyhotoven záznam o události. Za vedení knihy je zodpovědný sociální pracovník.
7. Záznam mimořádné situace obsahuje datum a čas vzniku události, příčinu jejího vzniku, jména přítomných osob (zaměstnanců, uživatelů, cizích osob), popis události a jejího průběhu, odpovědnou osobu, čas informování starosty nebo místostarosty, provedená opatření k jejímu odstranění.
8. Pro uživatele domu DPS platí v rámci dodržování bezpečnosti při návštěvě organizace zákaz kouření v místech, kde to není povoleno, zákaz manipulace s živými částmi elektrického zařízení a dále se v případě ohrožení života řídit evakuačním a provozním řádem.

Článek 2

**DEFINICE POJMŮ**

1. Mimořádné situace – jsou takové situace, které mohou nastat v souvislosti s poskytovanou sociální službou, působením sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také situace, kdy je ohroženo zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.
2. ***Nouzové situace*** – je nebezpečná, nepředvídatelná situace, vyžadující co nejrychlejší ukončení.

***Havarijní situace*** je způsobená náhlou událostí, která vznikla z technických důvodů či živelnou pohromou a hrozí způsobení škod na zdraví, životě, majetku a životním prostředí.

1. Kde se obrátit: telefonní čísla tísňového volání jsou pro případ potřeby viditelně umístěna ve společných prostorách domu s pečovatelskou službou čp. 172 v přízemí. Při volání rychlé záchranné služby lze využít všech telefonních čísel záchranného integrovaného systému.

Hasičský záchranný sbor 150

Zdravotnická záchranná služba 155

Policie ČR 158

**Tísňové volání IZS 112**

Článek 3

**SITUACE V OHROŽENÍ A**

**POSTUPY PŘI JEJICH ŘEŠENÍ**

Základní přehled:

**Živelné a jiné nebezpečí v DPS**

- požár

- havárie vody

- výpadek elektrické energie

- přerušení dodávky vody

- únik plynu

- vloupání do objektu

**Postupy** v případě nouzových a havarijních situací jsou k dispozici pro uživatele ve zjednodušené podobě ve společných prostorách domu čp. 172 v přízemí.

**Živelné a jiné nebezpečí v DPS**

**Požár v bytě**

* - snažte se zachovat klid a rozvahu,

- jde-li o požár v jeho zárodku, snažte se jej uhasit – **použijte hasící přístroj**, mokrý hadr, deku apod.

- v případě zjištění požáru nebo hustého dýmu na chodbě domu varujte ostatní nájemníky voláním „hoří“ a okamžitě volejte hasiče **na linku 150 nebo 112**

- při pohybu v zakouřeném prostoru **se pohybujte při zemi** (ve dřepu, po kolenou), kouř se zpočátku drží u stropu, pokud to jde, použijte **k dýchání vlhký kapesník**, ručník, šátek apod.

- před vstupem do jiné místnosti vždy **zkontrolujte**, **jestli nejsou dveře horké**, pokud ano, do místnosti nevstupujte

- při silném zakouření zbytečně neriskujte průchod – hrozí nejen ztráta vědomí, ale i orientace

- pokud nemůžete opustit byt – silné zakouření chodby, horké dveře, snažte se **utěsnit dveře** do bytu **proti průniku kouře**

- z okna na sebe **upozorněte voláním o pomoc**, pokud to bude možné, tak v této místnosti setrvejte

- v případě, že na vás **hoří oděv, zastavte se, lehněte si, kutálejte se**, tím zamezíte přístupu kyslíku, rukama si chraňte obličej

- k opuštění domu nikdy **nepoužívejte výtah** (nejedná li se o výtah evakuační nebo požární)

- pokud to lze, před odchodem z hořícího bytu **vypněte přívod el. energie a plynu**

- nikdy se do požárem ohroženého bytu nevracejte (ztráta orientace, nadýchání zplodinami, porušení konstrukce stavby)

- **dbejte pokynů hasičů**

- za žádných okolností při požáru neotvírejte okno/dveře ven, požár by jen posílil

- pokud půjde o požár způsobený elektřinou, nikdy nepoužíváme vodu, nejdřív vypneme přívod elektrického proudu

- kontaktujeme starostu nebo místostarostu obce tel. 724 180 356, 724 133 707

- následně provedeme zápis o požáru a počkáme na vyjádření hasičů.

**Havárie vody – prasklé vodovodní potrubí apod.**

- nejdříve zavřeme hlavní uzávěr vody, poté kontaktujeme služby obce – tel. 737 036 937 a informujeme ho o vzniklé situaci.

**Přerušení dodávky vody**

* nejdříve zkontrolujeme hlavní uzávěr vody, poté kontaktujeme služby obce – tel. 737 036 937 a informujeme o vzniklé situaci
* v případě dlouhodobého výpadku dodávky vody, je nutné omezit provoz pracoviště a zrušit případné hromadné plánované akce.

**Únik plynu**

* po zjištění úniku plynu okamžitě uzavřeme přívod plynu
* otevřeme okna a dveře a větráme
* oznamte únik plynu na linku **150** nebo **112**
* nepoužívejte **otevřený oheň ani jiné iniciátory výbuchu (vypínače, spotřebiče, el. přístroje).**

**První pomoc při otravě plynem**

* postiženého okamžitě vyneste na čerstvý vzduch
* **udržujte jej v klidu a teple, sledujte stav dýchání a vědomí**
* **při zástavě dýchání začněte provádět umělé dýchání**
* **vždy zavolejte lékaře linku 155, 112**

**Výpadek elektrické energie v domě**

* nejprve zkontrolujeme hlavní vypínač, zda-li nedošlo ke zkratu pouze v budově, poté zavoláme dodavatele elektřiny – bezplatnou linku 800 850 860
* informujeme starostu popř. místostarostu obce.

**Vloupání do objektu**

* ihned volat pracovníka v přímé péči, pracovník sdělí cizinci, že zde nemá co dělat, při kladení odporu volat policii ČR na linku 158.

Článek 3

**INFORMOVANOST O NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍCH**

1. Poskytovatel prokazatelně seznámí zaměstnance a uživatele, kterým poskytuje sociální službu s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a uživatelé byli schopni stanovené postupy použít.
2. S pravidly jsou definovány nouzové a havarijní situace a postup jejich řešení jsou zaměstnanci pravidelně seznamováni – nejméně však 1 x ročně v rámci vnitřního proškolení. Obec Jindřichov zastoupená starostou pak ověřuje u zaměstnance porozumění pravidlům a schopnost jich použít.
3. V domě s pečovatelskou službou je vyvěšen plán únikové cesty, a seznam nejdůležitějších telefonních čísel

Článek 4

**VEDENÍ DOKUMENTACE**

1. O každé nouzové či havarijní situaci je pracovníkem pečovatelské služby, který se v takové situaci ocitl, vyhotoven zápis o jejím průběhu a řešení
2. Zápis je zaznamenán dle zvyklostí (hlášení o úrazu zaměstnance apod.).
3. Originál zápisu z mimořádné události – nouzové a havarijní situace je uložen u starosty obce.
4. Na poradě je pak proveden rozbor situace a postup při jejím řešení. Záznamy o událostech a jejich řešení jsou důležité jako podklad pro vylepšování mechanismů k řešení nouzových a havarijních situací.
5. Zápis z mimořádné situace obsahuje datum a čas, místo, popis situace, způsob řešení, nápravy, termín nápravy, zapsal(a) dne.

V Jindřichově dne 1. září 2019

Martin Korduliak

starosta